

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитетінің
2011 жылғы «04» сәуір
№ 208 бұйрығымен бекітілген



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҮЛГА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2011 ж. «04» күні өткізілді
№ 109398-1910-АК
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«20» 04 2011 г.
свидетельство № 109398-1910-АК
БСН/БИН 050440005787

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
2011 ж. «27» 01
ТІРКЕЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕРМЕН
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРМЕН
ЖАРАМДЫ
КҮӨЛІК № 571-19 01-01-АК
БСН 050440005787

«АЛМАТЫ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
2011 ж. «28» 07
ТІРКЕЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕРМЕН
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРМЕН
ЖАРАМДЫ
КҮӨЛІК № 1095-1901-03-АК
БСН 050440005787

«Қазавиақұтқару» акционерлік қоғамының ЖАРҒЫСЫ

«ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
2011 ж. «03» 12
ТІРКЕЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕРМЕН
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРМЕН
ЖАРАМДЫ
КҮӨЛІК № 3488-1901-02-АК
БСН 050440005787

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҒЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛГАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
БАСТАҒЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2011 ж. «19» 04
ТІРКЕЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕРМЕН
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРМЕН
ЖАРАМДЫ
№ 6057-1901-КАО-АК
БСН 050440005787

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҒЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛГАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
БАСТАҒЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2011 ж. «19» 04
ТІРКЕЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕРМЕН
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРМЕН
ЖАРАМДЫ
№ 6057-1901-КАО-АК
БСН 050440005787

Алматы қаласы, 2011 жыл

Qv

1-бап. Жалпы ережелер

1. «Қазавиақұтқару» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) осы Жарғысы оның орналасқан жерін, органдарын құру тәртібі мен құзыретін, оны қайта ұйымдастыру мен қызметін тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

2. Қоғамның толық атауы:

1) мемлекеттік тілде: «Қазавиақұтқару» акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде: Акционерное общество «Казавиаспас».

3. Қоғамның қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде: «Қазавиақұтқару» АҚ;

2) орыс тілінде: АО «Казавиаспас».

4. Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050015, Алматы қаласы, Жетісу ауданы, «Дорожник» ықшам ауданы, 26Б-үй.

2-бап. Қоғамның заңды мәртебесі

5. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес теңгерімі, банктік шоттары бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алады және жүзеге асырады, міндеттер алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

6. Қоғамның өз атауымен мөрі, бланктері және өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті өзге де деректемелері бар.

7. Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Жарғыны, сондай-ақ корпоративтік басқару кодексін басшылыққа алады.

8. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарына қатысуға құқылы.

9. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен оның орналасқан жерінен тыс жерлерде заңды тұлғалар болып табылмайтын және олар туралы Ережелердің негізінде Қоғамның атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

3-бап. Қоғамның және акционерлердің жауапкершілігі

10. Қоғам өз мүлкінің шегінде өзінің міндеттемелері бойынша жауапкершілік алады.

11. Қоғам өз акционерлерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Акционерлер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғам міндеттемелері бойынша жауап бермейді және өздеріне тиесілі акциялардың құны шегінде Қоғамның қызметімен байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

12. Қоғам мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты мемлекет те оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

4-бап. Қоғам қызметінің мәні және түрлері

13. Қоғам қызметінің негізгі мәні Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігіне (бұдан әрі – ТЖМ) төтенше жағдайлардың алдын алу және зардаптарын

ayb²

жою саласында авиациялық қызмет көрсету және азаматтық авиация саласында өзге шаруашылық қызметтерді жүзеге асыру болып табылады.

Қоғам қызметінің негізгі мәнін жүзеге асыру мақсатында мынадай қызмет түрлерін орындайды:

- 1) ТЖМ-нің, оның аумақтық құрылымдық бөлімшелері мен ерікті құтқару құрылымдарының жеке құрамы мен жүктерін табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар аймақтарына жеткізу бойынша көлік-жолаушы ұшулары;
- 2) зардап шеккендер мен тұрғындарды және мүлікті төтенше жағдайлар аймағынан көшіру бойынша ұшуларды орындау;
- 3) төтенше жағдайлар аймақтарына гуманитарлық жүктерді жеткізу бойынша ұшуларды орындау;
- 4) республикалық және халықаралық жаттығуларға, БҰҰ, ЕЕҚҰ, ТЖМ-нің саласындағы халықаралық ұйымдар мен басқа мемлекеттік басқару органдарының халықаралық жобаларына қатысу;
- 5) іздеу-құтқару мен авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу бойынша ұшуларды орындау, табиғат апаты кезінде көмек көрсету;
- 6) авиация техникасы мен оның бөлшектерін жөндеу бойынша техникалық қызмет көрсету;
- 7) тұрғындарға медициналық қызмет көрсету және санитарлық іс-шаралар жүргізу бойынша ұшуларды орындау;
- 8) жолаушыларды, багажды, жүктер мен поштаны әуемен тасымалдау;
- 9) аэросуретке түсіру өндірісі, картографиялық-геодезиялық және әуе-химиялық жұмыстары бойынша ұшуларды орындау;
- 10) орман шаруашылығына қызмет көрсету бойынша ұшуларды орындау;
- 11) құрылыс-монтаж және жүкті тиеу-түсіру жұмыстарын қамтамасыз ету бойынша ұшуларды орындау;
- 12) көлік-байланыс ұшулары;
- 13) теңіз кемелері мен теңіз бұрғы қондырғыларынан, жабдықтардың вахталық бригадаларын тасымалдау бойынша мұнай-газ бөлімінің жасанды аралдарынан және т.б. ұшуларды орындау;
- 14) әуежай қызметін жүзеге асыру;
- 15) далалы, сулы, орманды және таулы жерлердегі төтенше жағдайларды алдын алу және жою үшін патрульдеуге байланысты ұшулар;
- 16) өрттерді алдын алу және жою бойынша ұшуларды орындау;
- 17) байқау және құлақтандыру (апарып салу және бекеттерге қызмет көрсету) қызметтерін ұйымдастыру бойынша ұшулар;
- 18) жағдайларға (сел тасқыны, су тасқыны, көшкіндер және т.б.) кешенді баға беру мақсатында аумақтарды аэровизуалды шолу бойынша ұшулар;
- 19) түздегі экспедициялық жұмыстарға қызмет көрсету бойынша ұшулар;
- 20) электр тарату мен магистральді құбыр желілерін тексеру бойынша аэровизуалды ұшулар;
- 21) ұшқыштар құрамының кәсіби деңгейін көтеру және жаңа техниканы игеру үшін жаттығу ұшуларын орындау;
- 22) ресми тұлғаларды, үкімет делегациялары мен басқа заңды тұлғаларды тасымалдау бойынша тендерлерге қатысу;
- 23) ресми делегациялар үшін Қазақстан Республикасы территориясында және оның шегінен тыс аумақтарында литерлік чартерлік рейстерді ұйымдастыру және орындау.

Мемлекеттік лицензиялауға жататын қызметті Қоғам тиісті лицензиясы болған кезде жүзеге асырады.

Қоғам оны құрудың мақсаттарына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

5-бап. Қоғамның мүлкі мен капиталы

14. Қоғамның мүлкі:

- 1) Қоғам акцияларын төлеуге акционерлер берген мүліктің;
- 2) оның қызметі нәтижесінде алынған кірістердің;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған негіздер бойынша сатып алынатын өзге де мүліктің есебінен қалыптастырылады.

15. Қоғамның жарғылық капиталын ұлғайту Қоғамның жарияланған акцияларын орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

6-бап. Қоғамның бағалы қағаздары

16. Қоғам жай акциялар шығарады. Жай акция оны иеленетін әрбір акционерге жай акциялардың басқа да иелерімен бірдей көлемде құқықтар береді.

17. Акциялар құжаттамалық емес нысанда шығарылады.

Акция бөлінбейді. Егер акция ортақ меншік құқығында бірнеше тұлғаға тиесілі болса, олардың бәрі бір акционер деп танылады және өзінің жалпы өкілі арқылы акциямен куәландырылған құқықтарды пайдаланады.

18. Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесін жүргізуді онымен жасалған шарттың негізінде Қоғамның тіркеушісі жүзеге асырады.

Қоғам сатып алған өз акциялары туралы мәліметтер бағалы қағаздарды ұстаушылардың тізілімдер жүйесіне міндетті енгізілуге жатады.

Акционерлердің қол қойылған және толық төленген акцияларға құқықтарын растайтын құжаттар ретінде акцияларды ұстаушылардың тізілімдер жүйесінен үзінді-көшірмелер қызмет етеді.

19. Қоғам орналастырылған акцияларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда ғана кепілге қабылдайды.

20. Қоғамның акцияларын кепілге салу құқығын осы Жарғының ережелерімен шектеуге немесе алып тастауға болмайды.

21. Қоғам әрбір акционерге жолданатын орналастырылатын бағалы қағаздарды сатып алу туралы жазбаша хабарлама жолымен орналастырылатын бағалы қағаздарды сатып алу туралы акционерлерді хабардар етеді.

22. Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттелмеген акциялар мен облигацияларды шығару, қозғалысы және есепке алудың басқа да мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды шығару туралы шешім қабылданған кезде Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысында айқындалады.

7-бап. Қаржыландыру және Қоғамның табысы

23. Қоғамның таза табысы акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен айқындалған тәртіппен, оның ішінде дивидендтер төлеуге бөлінеді.

24. Қоғам акционерлеріне дивидендтер төлеу жылына бір рет жүргізіледі. Дивидендтерді есептеу мен төлеу туралы шешім жыл қорытындылары бойынша

акционерлердің жалпы жиналысында қабылданады. Дивидендтер оларды төлеу туралы шешім қабылданған сәттен бастап отыз күннен кешіктірілмей төленеді.

Қоғам дивидендтер төлеуді ақшамен жүргізеді. Дивидендтер төленген акцияларға ғана есептеледі.

25. Қоғамның жай акциялары бойынша:

1) меншікті капиталының теріс мөлшері кезінде немесе егер Қоғамның меншікті капиталының мөлшері оның акциялары бойынша дивидендтерді есептеу нәтижесінде теріс болса;

2) егер Қоғам Қазақстан Республикасының банкроттық туралы заңнамасына сәйкес төлем қабілетсіздігі немесе дәрменсіздік белгілеріне сәйкес келсе не көрсетілген белгілер Қоғамда оның акциялары бойынша дивидендтерді есептеу нәтижесінде пайда болса дивидендтер есептеуге жол берілмейді.

Дивидендтер оларды төлеу үшін белгіленген мерзімде төленбеген жағдайда, акционерге дивидендтердің негізгі сомасы мен ақшалай міндеттемесін немесе оның тиісті бөлігін орындау күніне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландырудың ресми ставкасын негізге ала отырып есептелетін өсімпұл төленеді.

8-бап. Қоғам акционерлерінің құқықтары мен міндеттері

26. Қоғам акционерінің:

1) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы Заңында (бұдан әрі – Заң) және осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) дивидендтер алуға;

3) Қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде акционерлердің жалпы жиналысында немесе осы Жарғыда айқындалған тәртіппен Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;

4) тіркеушіден немесе нақтылы ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді-көшірмелер алуға;

5) Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысына Қоғамның Директорлар кеңесіне сайлау үшін кандидатуралар ұсынуға;

6) Қоғамның органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен шағымдануға;

7) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұраулармен және Қоғамға сұраудың келіп түскен күнінен бастап отыз күннің ішінде дәлелді жауаптар алуға;

8) Қоғам таратылған кезде мүліктің бір бөлігіне;

9) Заңда белгіленген тәртіппен өз акцияларына айырбасталатын Қоғамның акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға құқығы бар.

27. Ірі акционердің, сондай-ақ:

1) акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруды талап етуге немесе Директорлар кеңесі акционерлердің жалпы жиналысын шақырудан бас тартқан жағдайда, оны шақыру туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге;

2) Директорлар кеңесіне Заңға сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізуді ұсынуға;

3) Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

4) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғам аудитін жүргізуін талап етуге құқығы бар.

28. Қоғам акционері:

1) акцияларды төлеуге;

2) аталған акционерге тиесілі акцияларды тіркеуші мен нақтылы ұстаушыға Қоғамның акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он күннің ішінде хабарлауға;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;

4) Заңға және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

9-бап. Қоғамның органдары

29. Қоғамның органдары:

1) жоғары орган – акционерлердің жалпы жиналысы (жалғыз акционер);

2) басқару органы – Директорлар кеңесі;

3) атқарушы орган (жеке) – Бас директор;

4) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыратын орган – Ішкі аудит қызметі.

10-бап. Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы

30. Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру және өткізу тәртібі Заңмен айқындалады.

31. Барлық дауыс беретін акциялар жалғыз акционерге тиесілі қоғамда акционерлердің жалпы жиналысы өткізілмейді. Заңда және Қоғамның жарғысында акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді мұндай акционер жеке-дара қабылдайды және бұл шешімдер артықшылықты акциялармен куәландырылған құқыққа нұқсан келтірмейтін және оны шектемейтін жағдайда жазбаша түрде ресімделуге тиіс.

32. Егер Қоғам Жарғысының осы бабының 31-тармағында көзделген жағдайларда, Қоғамның жалғыз акционері немесе барлық дауыс беретін акцияларын иеленуші тұлға заңды тұлға болып табылған жағдайларда, Заңда және Қоғамның Жарғысында акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес заңды тұлғаның осындай шешімдерді қабылдау құқығына ие органы, лауазымды тұлғалары немесе қызметкерлері қабылдайды.

33. Акционерлердің жалпы жиналысының (жалғыз акционердің) айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) корпоративтік басқару кодексін бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

2) Қоғам Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакциясында бекіту;

3) Қоғамды ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

4) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту немесе Қоғамның орналастырылмаған жарияланған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;

5) Қоғамның бағалы қағаздарын айырбастау шарттары мен тәртібін, сондай-ақ оларды өзгертуді айқындау;

6) есептік комиссияның сандық құрамын, өкілеттіктері мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

7) Қоғамның Бас директорын сайлау, оның өкілеттіктері мерзімін айқындау және мерзімінен бұрын тоқтату;

8) Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттіктері мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақылар төлеудің мөлшері мен шарттарын айқындау;

9) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айқындау;

10) жылдық қаржы есептілігін бекіту;

11) Қоғамның есепті қаржы жылындағы таза табысын бөлу тәртібін бекіту, жай акциялар бойынша дивидендтер төлеу туралы шешім қабылдау және Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы дивиденд мөлшерін бекіту;

12) осы Жарғының 25-тармағында көзделген жағдайлар туындаған кезде, Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтер төлеу туралы шешім қабылдау;

13) Қоғам акцияларын ерікті делистингілеу туралы шешім қабылдау;

14) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын сомадағы активтердің бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру жолымен Қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

15) акционерлердің жалпы жиналысын шақыру туралы Қоғамның акционерлерге хабарлау нысанын айқындау және мұндай акпаратты бұқаралық акпарат құралдарына орналастыру туралы шешім қабылдау;

16) Қоғам акцияларды Заңға сәйкес сатып алған кезде, олардың құнын айқындау әдістемесін (әдістемеге өзгерістер) бекіту;

17) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;

18) акционерлерге Қоғамның қызметі туралы акпарат беру тәртібін айқындау;

19) «алтын акцияларды» енгізу және күшін жою;

20) шешім қабылдау Заңмен және осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

34. Осы Жарғының 33-тармағының 1)-4) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері Қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санының білікті көпшілігімен қабылданады.

Акционерлердің жалпы жиналысының қалған мәселелер бойынша шешімдері Қоғамның дауыс беруге қатысушы дауыс беретін акцияларының жалпы санынан жай көпшілік дауысымен қабылданады.

35. Іштей тәртіпте өткізілетін акционерлердің жалпы жиналысында Қоғамның коммерциялық құпиясын құрамайтын мәселелерді талқылау кезінде, Қоғамның акционерлері болып табылмайтын тұлғалар қатыса алады және сөз сөйлей алады. Көрсетілген тұлғалардың акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.

36. Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы (жалғыз акционер) Қоғамның өзге органдарының Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның осы Жарғысына қайшы келетін кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11-бап. Қоғамның Директорлар кеңесі

37. Заңмен және осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының (жалғыз акционердің) құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қоғамның қызметіне жалпы басшылықты Қоғамның Директорлар кеңесі жүзеге асырады.

Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

 7

- 1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын айқындау;
- 2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;
- 3) жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны және оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның орналастырылған акцияларды немесе басқа да бағалы қағаздарды сатып алуы және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;
- 5) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің орта мерзімді жоспарларын және Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың орындалуы туралы есепті бекіту;
- 6) Қоғамның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекіту;
- 7) Қоғамның облигацияларын және туынды бағалы қағаздарын шығару шарттарын айқындау;
- 8) Қоғамның Бас директоры орынбасарларының сандық құрамын, өкілеттіктері мерзімін айқындау және оларды сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 9) Қоғамның Бас директоры және оның орынбасарларының лауазымдық жалақыларының мөлшерлерін, еңбекақы және сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау;
- 10) ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметінің қызметкерлеріне еңбекақы және сыйлықақы төлеудің мөлшері мен шарттарын айқындау;
- 11) Ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін тағайындау, сандық құрамы мен өкілеттіктері мерзімін айқындау;
- 12) Ішкі аудит қызметі туралы ережені бекіту;
- 13) корпоративтік хатшыны тағайындау, өкілеттіктері мерзімін айқындау, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;
- 14) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміле мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметтеріне ақы мөлшерін айқындау;
- 15) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы орган қабылдайтын құжаттарды қоспағанда), оның ішінде аукциондар өткізу және Қоғамның бағалы қағаздарына қол қою шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;
- 16) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдерді қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту;
- 17) Қоғамның басқа заңды тұлғалардың акцияларының он және одан да көп пайызын (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) сатып алу туралы шешімдер қабылдау;
- 18) акцияларының (жарғылық капиталдағы қатысу үлесінің) он және одан да көп пайыздары Қоғамға тиесілі заңды тұлға акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылатын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- 19) Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту;
- 20) Қоғамның бұрынғы тіркеушісімен шарт бұзылған жағдайда, Қоғамның тіркеушісін таңдау;

21) қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

22) ірі және жасалуына қоғам қызығушылық танытқан мәмілелер жасасу туралы шешімдер қабылдау.

38. Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау тәртібі, өкілеттіктері мерзімі Заңмен белгіленеді.

39. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болуға тиіс.

Директорлар кеңесін өткізуге арналған кворум Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының 50 және одан көп пайызын құрайды.

Дауыстардың саны тең болған кезде, Директорлар кеңесі Төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

40. Мынадай тұлға:

1) жоғары не арнаулы орта білімі жоқ;

2) заңда белгіленген тәртіппен сотталғандығы өтелмеген немесе алынбаған;

3) бұрын аталған тұлға басшылық жасаған уақытта банкрот болып танылған немесе консервацияға, санацияға, мәжбүрлеп таратуға ұшыраған заңды тұлғаның басшы қызметкері болып табылған тұлға банкроттық консервация, санация, мәжбүрлеп тарату туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл ішінде Директорлар кеңесінің мүшесі бола алмайды.

Қоғамның Бас директоры Директорлар кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.

41. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру және өткізу тәртібі Заңмен айқындалады.

42. Директорлар кеңесінің қарауына енгізілген мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастама жасауға құқығы бар тұлғалардың бастамасы бойынша өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар кеңесінің Төрағасына (ол сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – атқарушы органға) жазбаша нысанда беріледі және дауыс беруге қойылған нақты және біржақты тұжырымдалған мәселе (мәселелер) болуы тиіс.

43. Сырттай дауыс беру кезінде дауыс беруге арналған бірыңғай нысандағы бюллетеньдер және дауыс беруге енгізілген мәселе (мәселелер) бойынша материалдар Директорлар кеңесінің барлық мүшелеріне дауыс беруді өткізу туралы талап келіп түскен күннен бастап он күннен кешіктірілмей жіберіледі (таратылады).

Бюллетеньде:

1) қоғамның толық атауы;

2) отырысты өткізудің бастамашысы туралы мәліметтер;

3) дауыс беруге арналған бюллетеньдерді берудің нақты күні;

4) дауыс беруге қойылған нақты және біржақты тұжырымдалған мәселе (мәселелер);

5) «иә», «жоқ», «қалыс қалдым» деген сөздермен білдірілген дауыс беру нұсқалары;

6) бюллетеньді толтыру тәртібі бойынша түсіндірме болуы тиіс.

Директорлар кеңесінің сырттай өткізілген отырысының шешімі Директорлар кеңесінің мүшелерінен келіп түскен бюллетеньдерді қоса бере отырып, жазбаша түрде ресімделеді.

44. Тізбесі Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер Қоғамның атқарушы органына шешім үшін беріле алмайды.

45. Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның Жарғысына сәйкес Қоғамның Бас директорының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша, сондай-ақ Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының (жалғыз акционердің) шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

12-бап. Қоғамның атқарушы органы

46. Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық етуді атқарушы орган – Бас директор жүзеге асырады.

47. Бас директор акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне кіретіндерден басқа, оның ағымдағы қызметінің барлық мәселелерін шешетін Қоғамның жеке атқарушы органы болып табылады және акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесінің алдында оған жүктелген міндеттердің орындалуына жауаптылықта болады.

48. Қоғамның Бас директоры мен оның орынбасарлары басқа заңды тұлғаның атқарушы органы басшысының лауазымын атқаруға құқығы жоқ.

49. Қоғамның Бас директорының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысы мен Қоғамның Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру;

2) Қоғам қызметінің орта мерзімді кезеңге арналған қаржы-шаруашылық жоспарын әзірлеуді қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте және мерзімдерде оның орындалуы туралы есепті дайындау;

3) Қоғамның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған шешімдер қабылдау;

4) акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысының және Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне жатқызылмаған ішкі нормативтік құжаттарды бекіту;

5) Қоғамның ұйымдық бірліктері (бөлімшелері) туралы ережелерді бекіту;

6) статистикалық есептілікті қалыптастыру;

7) сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру;

8) акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысы немесе Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жататындардан басқа, Қоғам қызметінің барлық басқа мәселелерін шешу.

50. Қоғамның Бас директоры:

1) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Қоғамды білдіруге құқық беретін сенімхаттар береді;

3) Қоғам қызметінің барлық мәселелері бойынша бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

4) Қоғам қызметкерлерін (Қоғамның Бас директорының орынбасарлары мен ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін қоспағанда) жұмысқа қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу (сыйлықақы беру) шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларын және жалақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, Бас директордың орынбасарлары мен ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін қоспағанда, Қоғам қызметкерлеріне сыйлықақылардың мөлшерін белгілейді;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмысты ұйымдастырады және көрсетілген жұмысқа дербес жауапты болады;

6) Қоғам акционерлерінің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысының немесе Директорлар кеңесінің шешімдерімен айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Бас директор болмаған кезде, Бас директордың функцияларын оны алмастыратын тұлға атқарады.

13-бап. Қоғамның ішкі аудит қызметі

51. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімімен құрылады.

Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеге сәйкес, Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, оның атқарушы органының және құрылымдық бөлімшелерінің операциялары мен іс-әрекеттеріне бақылауды жүзеге асыратын Қоғамның органы болып табылады. Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережені Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

52. Ішкі аудит қызметі тікелей Қоғамның Директорлар кеңесіне бағынады және өз жұмысы туралы оның алдында есеп береді, Қоғамның басшылығына және құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына еркін әрі тәуелсіз қол жеткізе алады.

53. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің қарауына енгізілетін мәселелер бойынша қорытындылар дайындайды.

Ішкі аудит қызметі қызметкерлерін тағайындау тәртібін, еңбекақы және сыйлықақы төлеудің мөлшері мен шарттарын Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

54. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесінің және атқарушы органның құрамына сайлана алмайды.

14-бап. Есепке алу, есептілік және аудит

55. Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жасалған және Қоғамның Директорлар кеңесімен бекітілетін бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есепке алу мен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

56. Жылдық қаржылық есептілік бухгалтерлік теңгерімді, кірістер мен шығыстар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

57. Қоғам жылдық қаржылық есептілікті (түсіндірме жазбаны қоспағанда) және аудиторлық есепті оны акционерлердің жалпы жиналысы бекіткеннен кейін 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей тиражы 30 (отыз) мың данадан асатын бұқаралық ақпарат құралдарына жариялайды.

58. Жылдық қаржылық есептілік Қоғамның Директорлар кеңесі акционерлердің (жалғыз акционердің) жылдық жалпы жиналысының қарауына енгізілетін күнге дейін 30 (отыз) күннен кешіктірмей алдын ала бекітуге тиіс. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекітуді акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысы жүргізеді.

59. Қоғам жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізуге міндетті. Қоғамның аудиті Директорлар кеңесінің, атқарушы органның бастамасы бойынша Қоғамның есебінен не ірі акционердің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін, бұл ретте, ірі акционер аудиторлық ұйымды дербес анықтауға құқылы.

Ірі акционердің талабы бойынша аудит жүргізілген жағдайда, Қоғам аудиторлық ұйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.

Егер Қоғамның атқарушы органы Қоғамның қаржылық есептілігіне аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

60. Қоғамның статистикалық есепке алуы мен есептілігі Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

15-бап. Қоғамның ақпаратты ашуы

61. Заңға және осы Жарғыға сәйкес, Қоғам өз акционерлеріне қоғам акционерлерінің мүддесін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты жеткізеді.

Акционерлік қоғам мен оның акционерлері өздерінің хабарларын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде жариялануға жататын басқа да ақпаратты жариялау үшін пайдаланатын ақпарат құралдары – «Казахстанская правда» және «Егемен Қазақстан» газеттері.

62. Акционердің талабы бойынша Қоғам акционерге Заңда көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

63. Акционер ақпарат алу мақсатында, Қоғамның атқарушы органына жазбаша нысанда өтініш білдіреді. Акционердің өтініші Қоғамның кіріс құжаттарын есепке алатын журналда тіркелуі тиіс. Қоғам акционерге талап етіліп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш білдірілген күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

Құжаттардың көшірмелерін бергені үшін ақының мөлшерін Қоғам белгілейді және ол құжаттардың көшірмелерін дайындауға және құжаттарды акционерге жеткізумен байланысты шығыстарды төлеуге кеткен шығыстардың құнынан аспауы қажет.

64. Қоғам өзінің аффилирленген тұлғаларының есебін осы тұлғалар немесе Қоғамның тіркеушісі ұсынатын мәліметтердің негізінде жүргізуге міндетті.

65. Қоғамның аффилирленген тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар аффилирлену туындаған күннен бастап жеті күннің ішінде өзінің аффилирленген тұлғалары туралы мәліметті Қоғамға ұсынуға міндетті.

66. Қоғам өзінің аффилирленген тұлғаларының тізімін бағалы қағаздар нарығын реттеу мен қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органға ол белгілеген тәртіппен ұсынуға міндетті.

16-бап. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату

67. Қоғам акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

68. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерімен реттеледі.

17-бап. Қорытынды ережелер

69. Қоғам осы Жарғымен реттелмеген барлық мәселелерде Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін басшылыққа алады.

70. Осы Жарғы заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитетінің
төрағасы



04.08.2011
Э. Өтепов

Э. Өтепов

УСТАВ
акционерного общества «Казавтотранс»

г. Алматы, 2011 г.

Э. Өтепов

Статья 1. Общие положения

Утвержден
приказом Комитета
государственного имущества
и приватизации Министерства
финансов Республики Казахстан

от «04» апреля 2011 года

№ 208



1. Наименование Устав акционерного общества «Казавиаспас» утверждено решением Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 04 апреля 2011 года.
2. Подпись на документе об утверждении Устава акционерного общества «Казавиаспас»:
- 1) на государственном языке;
- 2) на русском языке; акционерное общество «Казавиаспас»;
3. Сокращенное наименование акционерного общества «Казавиаспас»:
- 1) на государственном языке;
- 2) на русском языке: АО «Казавиаспас»;
4. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, 050015, г. Алматы, Жетысуский район, микрорайон «Дорожники», д.265.

Статья 2. Юридический статус Общества

5. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
6. Общество имеет печать, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.
7. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, актами Правительства Республики Казахстан, а также внутренними корпоративными управлениями.
8. Общество действует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.
9. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, но являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

УСТАВ акционерного общества «Казавиаспас»

Статья 3. Ответственность Общества и акционеров

10. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.
11. Общество не несет ответственность по обязательствам своих акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества в результате убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.
12. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по его обязательствам.

Статья 4. Предмет и виды деятельности Общества

13. Основным предметом деятельности Общества является оказание жилищно-коммунальных услуг Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС) в объеме, установленном договором.

город Алматы, 2011 год

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Устав акционерного общества «Казавиаспас» (далее - Общество) определяет его местонахождение, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Полное наименование Общества:

- 1) на государственном языке: «Қазавиақұтқару» акционерлік қоғамы;
- 2) на русском языке: акционерное общество «Казавиаспас».

3. Сокращенное наименование Общества:

- 1) на государственном языке: «Қазавиақұтқару» АҚ;
- 2) на русском языке: АО «Казавиаспас».

4. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, 050015, г.Алматы, Жетысуский район, микрорайон «Дорожник», д.26Б.

Статья 2. Юридический статус Общества

5. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Общество имеет печать, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

7. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, а также кодексом корпоративного управления.

8. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.

9. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

Статья 3. Ответственность Общества и акционеров

10. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

11. Общество не несет ответственность по обязательствам своих акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

12. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по его обязательствам.

Статья 4. Предмет и виды деятельности Общества

13. Основным предметом деятельности Общества является оказание авиационных услуг Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС) в области предупреждения и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуации и осуществление иной хозяйственной деятельности в сфере гражданской авиации.

С целью реализации основного предмета деятельности Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) транспортно-пассажирские полеты по доставке личного состава и груза МЧС, его структурных территориальных подразделений и добровольных спасательных формирований к зонам чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) выполнение полетов по эвакуации пострадавших лиц, населения и имущества с зоны чрезвычайных ситуаций;
- 3) выполнение полетов по доставке гуманитарного груза в зоны чрезвычайных ситуаций;
- 4) участие в республиканских и международных учениях, в международных проектах ООН, ОБСЕ и других международных организаций по линии МЧС и других органов государственного управления;
- 5) выполнение полетов по проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ, оказание помощи при стихийных бедствиях;
- 6) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники и ее компонентов;
- 7) выполнение полетов по оказанию медицинской помощи населению и проведению санитарных мероприятий;
- 8) воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты;
- 9) выполнение полетов по производству аэросъемочных, картографо-геодезических и авиационно-химических работ;
- 10) выполнение полетов по обслуживанию лесного хозяйства;
- 11) выполнение полетов по обеспечению строительно-монтажных и погрузочно-разгрузочных работ;
- 12) транспортно-связные полеты;
- 13) выполнение полетов с морских судов и морских буровых установок, искусственных островов нефтегазового сектора по перевозке вахтовых бригад оборудования и т.д.;
- 14) осуществление аэропортовой деятельности;
- 15) выполнение полетов по патрулированию степной, водной, лесной и горной местности для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 16) выполнение полетов по предупреждению и тушению пожаров;
- 17) выполнение полетов по организации служб наблюдения и оповещения (заброска и обслуживание постов);
- 18) аэровизуальные облеты территорий с целью комплексной оценки ситуации (селевые потоки, паводки, оползни и т.д.);
- 19) полеты по обслуживанию полевых экспедиционных работ;
- 20) аэровизуальные полеты по обследованию линий электропередач и магистральных трубопроводов;
- 21) выполнение тренировочных полетов для поддержания профессионального уровня летного состава и освоения новой техники;
- 22) участие в тендерах по оказанию услуг по перевозке официальных лиц, правительственных делегаций и иных юридических лиц;
- 23) организация и выполнение литерных (чартерных) рейсов по территории Республики Казахстан и за его пределами для официальных делегаций.

Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Обществом при наличии соответствующей лицензии.
Общество вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

Статья 5. Имущество и капитал Общества

14. Имущество Общества формируется за счет:

- 1) имущества, переданного акционерами в оплату акций Общества;
- 2) доходов, полученных в результате его деятельности;
- 3) иного имущества, приобретаемого по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется посредством размещения объявленных акций Общества.

Статья 6. Ценные бумаги Общества

16. Общество выпускает простые акции. Простая акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый с другими владельцами простых акций объем прав.

17. Акции выпускаются в бездокументарной форме.

Акция не делима. Если акция принадлежит на праве общей собственности нескольким лицам, все они признаются одним акционером и пользуются правами, удостоверенными акцией, через своего общего представителя.

18. Ведение системы реестров держателей акций Общества осуществляет регистратор Общества, на основании заключенного с ним договора.

Сведения о собственных акциях, приобретенных Обществом, подлежат обязательному включению в систему реестров держателей ценных бумаг.

В качестве документов, подтверждающих права акционеров на подписанные и полностью оплаченные акции, служат выписки из системы реестров держателей акций.

19. Общество принимает в залог размещенные им акции только в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Право закладывать акции Общества не может быть ограничено или исключено положениями настоящего Устава.

21. Общество уведомляет акционеров о приобретении размещаемых ценных бумаг, путем письменного уведомления о приобретении размещаемых ценных бумаг, которое направляется каждому акционеру.

22. Другие вопросы выпуска, движения и учета акций и облигаций, не урегулированные законодательством Республики Казахстан, определяются Общим собранием акционеров Общества при принятии решения об их выпуске в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 7. Финансирование и доход Общества

23. Чистый доход Общества распределяется в порядке, определенном решением общего собрания акционеров, в том числе на выплату дивидендов.

24. Выплата дивидендов акционерам Общества производится один раз в год. Решения о начислении и выплате дивидендов по итогам года принимаются Общим

собранием акционеров. Дивиденды выплачиваются не позднее тридцати дней с момента принятия решения об их выплате.

Выплата дивидендов Обществом производится деньгами. Дивиденды начисляются только на оплаченные акции.

25. Не допускается начисление дивидендов по простым акциям Общества:

1) при отрицательном размере собственного капитала или если размер собственного капитала Общества станет отрицательным в результате начисления дивидендов по его акциям;

2) если Общество отвечает признакам неплатежеспособности или несостоятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве либо указанные признаки появятся у Общества в результате начисления дивидендов по его акциям.

В случае невыплаты дивидендов в срок, установленный для их выплаты, акционеру выплачиваются основная сумма дивидендов и пеня, исчисляемая исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

Статья 8. Права и обязанности акционеров Общества

26. Акционер общества имеет право:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее – Закон) и настоящим Уставом;

2) получать дивиденды;

3) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном общим собранием акционеров или настоящим Уставом;

4) получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

5) предлагать общему собранию акционеров общества кандидатуры для избрания в Совет директоров Общества;

6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом.

27. Крупный акционер также имеет право:

1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа Совета директоров в созыве общего собрания акционеров;

2) предлагать Совету директоров включение дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания акционеров в соответствии с Законом;

3) требовать созыва заседания Совета директоров;

4) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

28. Акционер общества обязан:

1) оплатить акции;

2) в течение десяти дней извещать регистратора Общества и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

Статья 9. Органы общества

29. Органы общества:

1) высший орган – общее собрание акционеров (единственный акционер);

2) орган управления – Совет директоров;

3) исполнительный орган (единоличный) – Генеральный директор;

4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита.

Статья 10. Общее собрание акционеров общества

30. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров определяется Законом.

31. В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным Законом и уставом Общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде при условии, что эти решения не ущемляют и не ограничивают права, удостоверенные привилегированными акциями.

32. Если в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящей статьи Устава Общества, единственным акционером или лицом, владеющим всеми голосующими акциями Общества, является юридическое лицо, то решения по вопросам, отнесенным Законом и Уставом Общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются органом, должностными лицами или работниками юридического лица, обладающими правом на принятие таких решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом юридического лица.

33. К исключительной компетенции общего собрания акционеров (единственного акционера) относятся следующие вопросы:

1) утверждение кодекса корпоративного управления, а также внесение изменений и дополнений в него;

2) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;

3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;

4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида неразмещенных объявленных акций Общества;

5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг Общества, а также их изменение;

6) определение количественного состава, срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

7) избрание Генерального директора Общества, определение срока и досрочное прекращение его полномочий;

8) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;

9) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

10) утверждение годовой финансовой отчетности;

11) утверждение порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию Общества;

12) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям Общества при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Устава;

13) принятие решения о добровольном делистинге акций Общества;

14) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

15) определение формы извещения обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров и принятие решения о размещении такой информации в средствах массовой информации;

16) утверждение методики (изменений в методику) определения стоимости акций при их выкупе Обществом в соответствии с Законом;

17) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

18) определение порядка представления акционерам информации о деятельности Общества;

19) введение и аннулирование «золотой акции»;

20) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

34. Решения общего собрания по вопросам указанным в подпунктах 1)-4) пункта 33 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством от общего числа голосующих акций Общества.

Решения общего собрания по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций Общества, участвующих в голосовании.

35. На общем собрании акционеров, проводимом в очном порядке, при обсуждении вопросов, не составляющих коммерческую тайну Общества, могут присутствовать и выступать лица, не являющиеся акционерами общества. Указанные лица не имеют право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

36. Общее собрание акционеров (единственный акционер) Общества вправе отменить любое решение иных органов Общества, противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу Общества.

Статья 11. Совет директоров общества

37. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров (единственного акционера), осуществляется Советом директоров общества.

К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 4) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 5) утверждение среднесрочных планов финансово-хозяйственной деятельности Общества и отчета о его исполнении в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 6) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 7) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий заместителей генерального директора Общества и их избрание, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Генерального директора Общества и его заместителей;
- 10) определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 11) назначение, определение количественного состава и срока полномочий работников Службы внутреннего аудита;
- 12) утверждение Положения о Службе внутреннего аудита;
- 13) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 14) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 15) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;
- 16) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;
- 17) принятие решения о приобретении Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 18) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;
- 19) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
- 20) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором Общества;
- 21) определение информации об обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

22) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность.

38. Порядок избрания, срок полномочий членов Совета директоров устанавливается Законом.

39. Число членов Совета директоров должно быть не менее трех.

Кворум для проведения Совета директоров составляет 50 и более процентов от общего количества членов Совета директоров.

При равном количестве голосов голос Председателя Совета директоров является решающим.

40. Не может быть членом Совета директоров лицо:

- 1) не имеющее высшего либо среднего специального образования;
- 2) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость;

3) ранее являвшееся руководящим работником юридического лица, которое было признано банкротом или подвергнуто консервации, санации, принудительной ликвидации во время руководства данным лицом в течение пяти лет после даты принятия решения о банкротстве, консервации, санации, принудительной ликвидации.

Генеральный директор Общества не может быть избран Председателем Совета директоров.

41. Порядок созыва и проведения заседания Совета директоров определяется Законом.

42. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется Председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования - исполнительному органу) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленные на голосование.

43. При проведении заочного голосования бюллетени для голосования единой формы и материалы по вопросу (вопросам), который вынесен на голосование, рассылаются (раздаются) всем членам Совета директоров не позднее десяти дней со дня поступления требования о проведении голосования.

Бюллетень должен содержать:

- 1) полное наименование общества;
- 2) сведения об инициаторе проведения заседания;
- 3) окончательную дату для представления бюллетеней для голосования;
- 4) четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленные на голосование;
- 5) варианты голосования, выраженные словами «да», «нет», «воздержался»;
- 6) разъяснения по порядку заполнения бюллетеня.

Решение заочного заседания Совета директоров оформляется в письменном виде с приложением поступивших от членов Совета директоров бюллетеней.

44. Вопросы, перечень которых отнесен к исключительной компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы для решения исполнительному органу Общества.

45. Совет директоров Общества не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции Генерального

директора Общества, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров (единственного акционера) Общества.

Статья 12. Исполнительный орган общества

46. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет исполнительный орган – Генеральный директор.

47. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Общества, который решает все вопросы его текущей деятельности, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания акционеров (единственного акционера) и Совета директоров, и несет ответственность перед Общим собранием акционеров (единственным акционером) и Советом директоров за выполнение возложенных на него задач.

48. Генеральный директор Общества и его заместители не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа другого юридического лица.

49. К компетенции Генерального директора Общества относятся:

1) организация выполнения решений Общего собрания акционеров (единственного акционера) и Совета директоров Общества;

2) обеспечивает разработку Плана финансово-хозяйственной деятельности Общества на среднесрочный период и подготовку отчета об его исполнении в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;

3) принятие решений, направленных на достижение целей Общества;

4) утверждение внутренних нормативных документов, не отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров (единственного акционера) и Совета директоров Общества;

5) утверждение положений об организационных единицах (подразделениях) Общества;

6) формирование статистической отчетности;

7) осуществление внешнеэкономической деятельности;

8) решение всех других вопросов деятельности Общества, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания акционеров (единственного акционера) или Совета директоров Общества.

50. Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

2) выдает доверенности на право представления Общества в отношениях с третьими лицами;

3) издает приказы и дает указания по всем вопросам деятельности Общества;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением заместителей генерального директора Общества и работников службы внутреннего аудита) применяет к ним меры поощрения (премирования) и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением заместителей генерального директора и работников службы внутреннего аудита;

5) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

6) осуществляет иные функции, определенные решениями Общего собрания акционеров (единственного акционера) или Совета директоров.

При отсутствии Генерального директора Общества, лицо, его заменяющее, выполняет функции Генерального директора.

13. Служба внутреннего аудита общества

51. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров.

Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества. Положение о Службе внутреннего аудита Общества утверждается Советом директоров Общества.

52. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров Общества и отчетывается перед ним о своей работе, имеет свободный и независимый доступ к руководству и руководителям структурных подразделений Общества.

53. Служба внутреннего аудита подготавливает заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров Общества.

54. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и исполнительного органа.

14. Учет, отчетность и аудит общества

55. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и утверждаемой Советом директоров Общества.

56. Годовая финансовая отчетность включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительную записку.

57. Общество публикует годовую финансовую отчетность (за исключением пояснительной записки) и аудиторский отчет в средствах массовой информации, тираж которых превышает 30 (тридцать) тысяч экземпляров не позднее 30 календарных дней после ее утверждения Общим собранием акционеров.

58. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вынесения ее на рассмотрение Общего собрания акционеров (единственного акционера). Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Общества производится Общим собранием акционеров (единственным акционером).

59. Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, исполнительного органа за счет Общества либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом крупный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию крупного акционера, Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если исполнительный орган Общества уклоняется от проведения аудита финансовой отчетности Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

60. Статистический учет и отчетность Общества осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Статья 15. Раскрытие информации обществом

61. Общество доводит до сведения своих акционеров информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы акционеров общества в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Средства информации, которые акционерное общество и его акционеры должны использовать для публикации своих извещений и другой информации, подлежащих обязательному опубликованию согласно законодательным актам Республики Казахстан – газеты «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан».

62. По требованию акционера Общество обязано представить акционеру копии документов, предусмотренных Законом.

63. Акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Обращение акционера должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Общества. Общество обязано представить акционеру требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

Размер платы за представление копий документов устанавливается Обществом и не может превышать стоимость расходов на изготовление копий документов и оплату расходов, связанных с доставкой документов акционеру.

64. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или регистратором Общества.

65. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Общества, обязаны представлять Обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

66. Общество обязано представлять список своих аффилированных лиц государственному органу, осуществляющему регулирование и надзор за рынком ценных бумаг в установленном им порядке.

Статья 16. Реорганизация и ликвидация общества

67. Общество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания акционеров (единственного акционера) либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

68. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Статья 17. Заключительные положения

69. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, общество руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

70. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**Председатель
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан**



Э. Утепов



Н
МЕН
МЕН
-АХ
7



Республика Казахстан, город Астана, пятое апреля две тысячи одиннадцатого года.

Я, Байшолокова Шолпан Туkenовна, нотариус города Астаны, действующий на основании государственной лицензии №0000958, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан 21.12.2001 года, свидетельствую подлинность подписи Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Утепова Эдуарда Карловича, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена, полномочия представителя юридического лица проверены.



Зарегистрировано в реестре за № 7416
Оплачено нотариусу

Нотариус _____



Принято, поделано,
и поделано,
стр.

ТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
 «КАЗАВИАСПАС» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕР-
 ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СУЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
 ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКKE ҚҰҚЫҚТАРДЫ
 ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
 ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
 ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20 23 ж. 17 04

БСН 050440005787

№ 6057-1901-КАО-Ақ

Бастапқы тіркелген күні
 2005 ж. 19 04

Приложение
 к приказу Министра
 по чрезвычайным ситуациям
 Республики Казахстан
 От «07» апреля 2023 года
 № 186

Изменения в Устав акционерного общества «Казавиаспас»

Пункт 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, Z01G8X5, город Астана, район Алматы, проспект Бауыржана Момышұлы, 2/11».

Генеральный директор
 акционерного общества
 «Казавиаспас»



Б.Абайдильдинов

СМОТРИТЕ НА
 ОБОРОТЕ

Семнадцатое апреля две тысячи двадцать третьего года, Я, Скаков Мейрам Муратович, нотариус нотариального округа города Астана, лицензия №0001479 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 04.07.2003 года.

Свидетельствую подлинность подписи Генерального директора Акционерного общества «Казавиаспас» гр. Абайдильдинова Болат Сентнуровича, которая сделана в моем присутствии. Личность, подписавшего документ установлена, дееспособность его, правоспособность Юридического лица АО «Казавиаспас», полномочия его представителя, проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 2142
Взыскано, 3795 тенге

Нотариус:



Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2023 жылғы «07» сәуір
№ 186 бұйрығына қосымша

«Қазавиақұтқару» акционерлік қоғамының Жарғысына өзгерістер

Жарғының 4-тармағы келесі редакцияда жазылсын:

«4. Қоғам атқарушы органының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z01G8X5, Астана қаласы, Алматы ауданы, Бауыржан Момышұлы даңғылы, 2/11».

**«Қазавиақұтқару»
акционерлік қоғамының
бас директор**



Б. Абайділдинов

СМОТРИТЕ НА
ОБОРОТЕ

Семнадцатое апреля две тысячи двадцать третьего года, Я, Скаков Мейрам Муратович, нотариус нотариального округа города Астана, лицензия №0001479 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 04.07.2003 года.

Свидетельствую подлинность подписи Генерального директора Акционерного общества «Казавиаспас» гр. Абайдильдинова Болата Сентнуровича, которая сделана в моем присутствии. Личность, подписавшего документ установлена, дееспособность его, правоспособность Юридического лица АО «Казавиаспас», полномочия его представителя, проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 2142
Взыскано, 3795 тенге

Нотариус:

